



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



II.-PERFIL DEL PUESTO

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	Experiencia laboral mínimo de un (1) año en el Sector Público Experiencia laboral mínimo de seis (6) meses en temas de empadronamiento.
b) Competencia	✓ Servicio Institucional y orientación de resultados ✓ Pro actividad ✓ Ética Profesional ✓ Trabajo en equipo ✓ Capacidad de análisis, planificación y organización ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Confidencialidad
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Técnico
d) Cursos y/o estudios de Especialización	Curso, seminario o Taller en: Empadronador Urbano Fortalecimiento de capacidades Ofimática
e) Conocimientos	Conocimiento en: Empadronamiento rural Empadronamiento de Focalización de hogares Empadronamiento de Viviendas Ofimática
f) Requisitos para el puesto	1) Fotocopia del Título Profesional Técnico 2) Fotocopia del DNI vigente 3) Fotocopia de Ficha RUC 4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



III.-CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

- 1) Apoyar con los empadronamientos en campo
- 2) Aplicar la S100 y la ficha socioeconómico único – FSU
- 3) Apoyar con el ingreso de la información obtenida
- 4) Digitar en la base de datos del aplicativo del Sistema de Focalización de Hogares - SIGOF
- 5) Otras tareas o actividades que le asigne el JEFE DE Unidad Local de Empadronamiento

IV.-CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad Local de Empadronamiento
Duración del Contrato	Inicio : A la firma del contrato Término: 31 de octubre del 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No haber sido dado de baja por medida disciplinaria.



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

